El dia 07 mes 10 año 2024 en la ciudad de BOGOTA, se hace entrega a ACOSTA CEPEDA RODRIGO OSWALDO identificado(a) con documento de identidad No. 1018451962 de BOGOTA en calidad de empleado de Assisprex SAS, para la campaña y/o Área LÍNEA CALMA de manera temporal, el siguiente activo fijo para ser utilizado en actividades de Teletrabajo en el domicilio del empleado ubicado en la dirección: . N/A

**EQUIPOS COMPUTACIONALES ASIGNADOS**

1. **PORTÁTIL**: Marca: HP Modelo: 240 G9 Serial# 5CG416681D Placa Assisprex _____Placa Proveedor PCCOM - 103666
2. **MONITOR**: Marca_____Serial #_____Placa Assisprex_____Placa Proveedor_____
3. **TECLADO:** SI X NO _____
4. **MOUSE:** SI X NO _____
5. **DIADEMA**

| Descripción | Marca | Características |
|---|---|---|
| Diadema | **LOGITECH** | **Alámbrica Mono USB** |

| | |
|---|---|
| Modelo del Equipo | **HEADSET MONO H570e** |
| Número de Serie | 2417ME00CFS9 |

| Descripción | Calificación | | Descripción | Calificación | |
|---|---|---|---|---|---|
| Pruebas On/OFF | OK | OK | Botón Mute | OK | OK |
| Puerto USB | OK | OK | Cable | OK | OK |
| Auriculares | OK | OK | Reconoce S.O | OK | OK |

**Observaciones:** Se entrega diadema nueva en la caja y para su garantía (12 meses) se debe guardar la caja en la que se entrega.

El activo se encuentra en perfecto estado y en caso de pérdida o daño, el trabajador autoriza a Assisprex SAS, el descuento de su nómina o liquidación de prestaciones sociales por el valor correspondiente que se encuentre a la fecha en los libros contables.
Recomendaciones para el buen uso de los activos:

1. Abrir el equipo cuidadosamente y evitando manipularlo bruscamente.

copia controlada

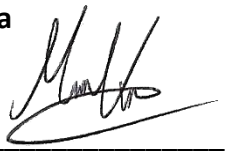
2. No ingerir alimentos sobre el equipo o teclado.
3. No jalar o templar el cable de la diadema, del cargador del equipo.
4. Mantener el equipo en un lugar fijo y estable.
5. No se puede quitar, dañar o rayar ningún sticker del equipo.
6. Evite mantener conectado el equipo permanentemente.

Tenga en cuenta las siguientes prohibiciones en **Seguridad de la información:**

1. El uso de estos activos para acciones ajenas a la gestión corporativa.
2. El préstamo o transferencia de estos activos a terceros.
3. El traslado sin el consentimiento de la compañía.
4. Conectar dispositivos USB al equipo.

En caso de pérdida o robo debe ser notificado inmediatamente a su jefe inmediato o al área de tecnología.

**Entrega**



**Nombre:** Michael Usaquen
**CC:** 1010026215

**Recibe**



**Nombre:** Rodrigo Oswaldo Acosta Cepeda
**CC:** 1018451962

Copia controlada

**CONTROL DE CAMBIOS**

| VERSIÓN | CAMBIO REALIZADO | FECHA |
|---|---|---|
| 1 | Documento Nuevo | 09/09/2020 |
| 2 | Se unifican los formatos de entrega de equipos de cómputo y la entrega de Diadema. | 25/10/2021 |
| 2.1 | Se revisa el documento y no presenta cambios | 26/10/2022 |
| 2.2 | Se elimina el ítem Silla, ya que no corresponde a un artículo tecnológico. | 30/10/2023 |